



# Municipalidad Distrital de Guadalupe

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"



## II.-PERFIL DEL PUESTO

### A. TECNICO ADMINISTRATIVO:

REQUISITOS	DETALLE
a) <b>Experiencia</b>	Experiencia laboral mínimo de un (1) año en el Sector público y/o privado
b) <b>Competencia</b>	✓ Servicio Institucional y orientación de resultados ✓ Pro actividad ✓ Ética Profesional ✓ Trabajo en equipo ✓ Capacidad de análisis, planificación y organización ✓ Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión ✓ Confidencialidad
c) <b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	Estudiante en Computación e Informática
d) <b>Cursos y/o estudios de Especialización</b>	<b><u>Curso, seminario o Taller en:</u></b> Gestión Soporte y Seguridad Tecnología Información y Comunicación Regímenes Laborales Trabajo en equipo Ofimática
e) <b>Conocimientos</b>	<b><u>Conocimiento en:</u></b> Word Excell Power Point Ofimática
f) <b>Requisitos para el puesto</b>	1) Fotocopia de estudios 2) Fotocopia del DNI vigente 3) Fotocopia de Ficha RUC 4) Fotocopia de contratos y/o constancias y/o certificados u cualquier otro documento que acrediten la experiencia adquirida. 5) Fotocopia de constancias y/o certificados de cursos y/o seminarios y/o talleres.



# Municipalidad Distrital de Guadalupe

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"



### III.-CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

#### A. TECNICO ADMINISTRATIVO:

- 1) Apoyar en la administración de la sub gerencia
- 2) Apoyar en la recepción de documentos o informes de los diversos órganos de la entidad.
- 3) Apoyar en la elaboración de documentos
- 4) Apoyar en la mesa de ayuda (help desk)
- 5) Apoyar en la asistencia técnica
- 6) Otras tareas o actividades que le asigne el Sub Gerente de Informático y Tecnologías de la Información

### IV.-CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO:

#### A. TECNICO ADMINISTRATIVO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Sub Gerencia de Informático y Tecnologías de la Información
Duración del Contrato	<b>Inicio</b> : A la firma del contrato <b>Término:</b> 31 de octubre del 2019
Remuneración Mensual	<b>S/ 1,500.00</b> incluye afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No haber sido dado de baja por medida disciplinaria.